



TOROS ÜNİVERSİTESİ

**İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER
FAKÜLTESİ**

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI RAPORU

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı

**İŞLETME BÖLÜMÜ 2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI
ÖĞRENCİ DANIŞMANLAR KURULU**

Kurulun Adı	İşletme Bölümü Öğrenci Danışmanları Kurulu Raporu
Toplantı Tarihi	27.11.2024
Toplantının yapılış şekli- Yeri	Yüz yüze – B102 nolu sınıf

Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri

Adı ve Soyadı	Bölüm/Program/Sınıf	Görevi
Doç. Dr. Metin OCAK	İşletme Bölümü	Bölüm Başkanı- İşletme/ 3. sınıf (TR İşletme) ve 3.sınıf (İngilizce)
Dr. Öğr. Üyesi Yavuz KORKMAZYÜREK	İşletme Bölümü	İşletme/ 2. sınıf (TR İşletme) ve 2.sınıf (İngilizce)
Arş. Gör. Dr. Ecem ARIK	İşletme Bölümü	İşletme/ 1. sınıf (TR İşletme) ve 4.sınıf (İngilizce)
AYŞE EMSAL SANDAL	İşletme Bölümü	Öğrenci Temsilcisi
FELEMEZ SEFA DİNÇER	İşletme Bölümü	Öğrenci Temsilcisi
TOLUNAY OĞUZHAN ŞENAY	İşletme Bölümü	Öğrenci Temsilcisi

İŞLETME BÖLÜMÜ

ÖĞRENCİ DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

A. EĞİTİM-ÖĞRETİM

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Erasmus öğrenim hareketliliğinde mevcut ülkelerin dışında yeni ülkelerin eklenmesi talebi	Bu konu Erasmus Ofisi ve Fakülte Kurulu tarafından değerlendirilecektir.
2	Çift anadal yapan öğrencilerin vize sınavlarında bazı sınavlarının denk gelmesi	Vize haftası 1 hafta olduğundan bu durum yaşanmaktadır. Bu konuya ilişkin bölüm hocalarımız sınavlar konusunda ÇAP öğrencisine yardımcı olmaktadır.
3	Final sınavlarında uygulamaya yönelik proje ödevlerinin uygulanması talebi	Bu konu Bölüm başkanlığı tarafından değerlendirilecektir.
4	Sınıflarda teknolojik altyapı yetersizliği gündeme gelmiştir. Akıllı tahta talep edilmiştir.	Konuya ilişkin destek talebi alınacaktır.

B. ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Öğrencilerin kampüsteki yaşamlarının niteliğinin artırılması	İşletme bölümü tarafından kurulan topluluğun etkinlikleriyle iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.
2	Öğrencilerin kampüste alışveriş (kantinden yiyecek/içecek alımı) yaparken yaşadığı problemler	Kafeteryada ödeme şekli sorunu devam etmektedir. Konu yeniden iletilecektir.
3	Kampüsteki fiziksel şartların iyileştirilmesi	Öğrencilerin kampüste vakit geçirebilecekleri fiziksel mekân sorunu ilgili makamlara iletilecektir.
4	Kütüphane sorunu	İİSBF’de kütüphane bulunmadığından öğrenciler tarafından Fakülteye bir kütüphane yapılması talebi yinelenenecektir.
5	Yemek sorunu	Fakültede çıkan yemeklerin pahalı olduğu ve yemeklerin iyi olmadığına dair problemler dile getirilmiştir. İlgili makama iletilecektir.

**PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ 2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI
ÖĞRENCİ DANIŞMANLAR KURULU**

Kurulun Adı	Psikoloji Bölümü Öğrenci Danışmanlar Kurulu
Toplantı Tarihi	02.12.2024
Toplantının yapılış şekli	Uzaktan

Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri

Adı ve Soyadı	Bölüm/Program/Sınıf	Görevi
Prof. Dr. Ünsal YETİM	Psikoloji Bölümü	Bölüm Başkanı
Arş. Gör. Begüm ESER TERLİKSİZ	Psikoloji Bölümü	Psikoloji (Türkçe) – 1. Sınıf Psikoloji (%30 İngilizce) – 1. Sınıf Psikoloji (%30 İngilizce) – 4. Sınıf
Dr. Öğr. Üyesi Feyruz USLUOĞLU	Psikoloji Bölümü	Psikoloji (İngilizce) – 1. Sınıf
Arş. Gör. Resul ÇAKIR	Psikoloji Bölümü	Psikoloji (Türkçe) – 2. Sınıf
Öğr. Gör. Ece BÜLBÜL	Psikoloji Bölümü	Psikoloji (İngilizce) – 2. Sınıf
Arş. Gör. Mevlütcan KARAHAN	Psikoloji Bölümü	Psikoloji (İngilizce) – 3. Sınıf Psikoloji (İngilizce) – 4. Sınıf
Dr. Öğr. Üyesi E. Merve KALINLI	Psikoloji Bölümü	Psikoloji (Türkçe) – 3. Sınıf
Arş. Gör. Behiye ŞAHİN	Psikoloji Bölümü	Psikoloji (Türkçe) – 4. Sınıf
Deniz Çağla BEKTAŞ	Psikoloji Bölümü	Psikoloji (Türkçe) – 4. Sınıf Öğrencisi

PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

A. EĞİTİM-ÖĞRETİM

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Staj yeri bulmakta zorlanan psikoloji öğrencilerine yardımcı olunması	3. sınıf öğrencilerinin 20 günlük zorunlu yaz stajı için Mersin İl Sağlık Müdürlüğü ile görüşülerek staj yeri bulmakta zorlanan öğrencilere staj yapacak hastane sağlanmıştır. 4. sınıf öğrencilerinin 10 günlük yaz stajı için İl Sağlık Müdürlüğüne ek olarak kreş, rehabilitasyon merkezi, psikoteknik merkezi ve psikolojik danışmanlık merkezi ile görüşerek öğrencilerin 2024-2025 eğitim öğretim yılı sömestri stajları için anlaşılmıştır.
2	Psikoloji öğrencilerinin akademik okur yazarlığının artırılması	Psikoloji öğrencilerinin akademik okur yazarlık hakkında bilgi sahibi olmaları adına 2024 eğitim öğretim müfredatına 2. Yarıyıl için zorunlu ders olarak PSİ-104/PSYC104 Akademik Okuryazarlık dersi eklenmiştir. Ders ilk kez 2024-2025 bahar döneminde verilecektir.
3	Psikoloji öğrencilerine psikolojide yaygın kullanılan temel testlerin öğretilmesi	Çocuk ve yetişkinlerde kullanılan psikolojik testlerin öğrencilere öğretilmesi amacıyla PSY427/PSİ-427/PSYC427 Psikolojik Testler: Çocukluk dersi 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz döneminde açılmış ve PSY432/PSİ-432/PSYC432 Psikolojik Testler: Yetişkinlik dersinin de bahar döneminde açılması planlanmıştır. Bu sayede son sınıf öğrencilerine mezun olmadan psikolojik testler eğitimi vermek amaçlanmıştır.
4	Psikoloji öğrencilerinin ölçek geliştirme adımlarını öğrenmesini sağlamak	Öğrencilerin ölçek geliştirme adımlarını öğrenebilmesi için 'PSİ-311/PSYC311 Psikolojide Ölçme ve Değerlendirme' dersinin devam dersi olarak 'Ölçek Geliştirme' dersinin müfredata eklenmesi planlanmaktadır.
5	Uygulamalı derslerin veriminin öğrenciler için artırılması	Psikoloji bölümünde uygulamalı ders olan PSY441/PSİ-441 Grupla Psikolojik Danışma ve Psikodrama I dersinde öğrencilerin uygulama yapabilmeleri için dersin öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi M. Yalçın ORTAKALE dersi üç gruba bölerek üç farklı zaman diliminde dersi gerçekleştirmektedir.

B. ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Dersliklerin teknik açıdan (kablo, kablo yuvalarının ve projeksiyon cihazlarının) iyileştirilmesi	Dersliklerdeki projeksiyon cihazının bağlanması için kablo ve kablo yuvalarının kontrol edilmesi ve çalışmayan alanların tamir edilmesi gibi teknik eksiklikler giderilmiştir.
2	Psikoloji öğrencilerine araştırma yapma veya gözlemlene konusunda olanak sağlanması	Psikoloji öğrencileri, bölüm öğretim elemanlarının yürüttüğü araştırmalara katkıda bulunmaları için teşvik edilmektedir. Öğrencilerin de çalışmalara hem katılımcı hem de araştırmacı olarak daha fazla dahil olmalarını sağlamak amacıyla psikoloji laboratuvar koşulları iyileştirilmektedir.

ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK BÖLÜMÜ
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI DANIŞMANLAR KURULU

Kurulun Adı	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Öğrenci Danışmanlar Kurulu
Toplantı Tarihi	28.11.2024
Toplantının yapıldığı şekli	Yüz yüze-Toros Üniversitesi Bahçelievler Kampüsü B106

Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri

Adı ve Soyadı	Bölüm/Program/Sınıf	Görevi
Doç. Dr. Ayhan DEMİRCİ	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	Bölüm Başkanı / UTL Türkçe 1. Sınıf Danışmanı
Doç. Dr. Gökçe MANAVGAT	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	UTL Türkçe Program 2. Sınıf Danışmanı
Dr. Öğr. Üyesi Özgür Uğur ARIKAN	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	-UTL Türkçe Program 3. Sınıf Danışmanı -UTL İngilizce Program 3. Sınıf Danışmanı
Prof. Dr. Köksal HAZIR	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	UTL İngilizce Program 4. Sınıf Danışmanı
Süleyman Umut KOÇUK	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	Öğrenci Temsilcisi
Alev Ayla ÖZDAĞ	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	Öğrenci Temsilcisi
Yusuf Can ÇULLU	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	Öğrenci Temsilcisi
Ece ESKİ	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	Öğrenci Temsilcisi

ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK BÖLÜMÜ
ÖĞRENCİ DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

A-EĞİTİM-ÖĞRETİM

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Yeni gelen öğrencilere yönelik oryantasyon programında müfredat ve staj süreçleri hakkında daha detaylı bilgi verilmesi.	Oryantasyon programlarının içeriklerinin gözden geçirilerek müfredat ve staj süreçleri hakkında daha kapsamlı bilgilendirme yapılması planlanmaktadır.
2	Derslerde kullanılan materyallerin (örneğin, slaytların) güncel kaynaklar ve içeriklerle yenilenmesi.	Derslerde kullanılan materyallerin çağın gereksinimlerine uygun şekilde güncellenmesi için öğretim üyelerine destek sağlanacaktır. Bu kapsamda, öğretim materyallerinin geliştirilmesi için düzenli bir denetim ve ihtiyaç analizi yapılması kararlaştırılmıştır.
3	Alt sınıflardan ders alan öğrencilerin ders kayıtları ve çakışan derslerle ilgili yaşadığı sorunların çözülmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması.	Alt sınıflardan ders alan öğrencilerin kayıt süreçlerinde yaşadığı zorlukların önlenmesi adına danışmanlık hizmetlerinin güçlendirilmesi ve ders programlarının çakışmasını önleyici bir planlama sistemi oluşturulması gündeme alınacaktır. İlgili birimler arasında koordinasyon artırılacaktır.
4	Öğrencilerin gönüllü staj yapma durumlarında üniversitenin gerekli destek mekanizmalarını sağlaması.	Gönüllü staj yapmak isteyen öğrencilerin, sigorta işlemleri ve staj yerlerinin belirlenmesi gibi konularda daha fazla destek alabilmesi için üniversitenin ilgili birimlerinin koordinasyonu sağlanacaktır.

B-ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Kampüs alanlarındaki yaşamın niteliğinin yetersizliği ve sosyal alanların eksikliği.	Kampüs yaşamının iyileştirilmesi adına ilgili birimlere durum iletilecek ve sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin artırılması için gerekli görüşmeler yapılacaktır. Öğrenci geri bildirimlerinin bu süreçte dikkate alınması sağlanacaktır.
2	Kantinde yemek çeşitliliğinin az olması.	Kantinlerde sunulan yemeklerin çeşitliliğinin artırılması için ilgili birimlere durum iletilecektir.
3	Topluluk etkinliklerinin artırılması ve öğrencilere daha fazla katılım fırsatı sunulması.	Öğrenci topluluklarının etkinliklerini artırmaları için ilgili birimlere durum iletilecek ve toplulukların faaliyetlerini daha geniş kitlelere ulaştırabilmeleri için gerekli koordinasyon sağlanacaktır.

MÜTERCİM VE TERCÜMANLIK BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurulun Adı	Mütercim ve Tercümanlık Bölümü Öğrenci Danışmanlar Kurulu Raporu
Toplantı Tarihi	22.12.2024 – 17:00
Toplantının yapılış şekli	Çevrimiçi - https://us05web.zoom.us/j/83185164091?pwd=eFFcDxoibGcsryfBDgBs4tFQlY7nr.1

Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri

Adı ve Soyadı	Bölüm/Program/Sınıf	Görevi
Prof. Dr. S. Yeşim AKSAN	Mütercim ve Tercümanlık Bölümü	Bölüm Başkanı / 4. Sınıf Danışmanı
Prof. Dr. Mustafa Ş. AKSAN	Mütercim ve Tercümanlık Bölümü	Bölüm Öğretim Elemanı
Dr. Öğr. Üyesi Umut U. DEMİRHAN	Mütercim ve Tercümanlık Bölümü	Bölüm Öğretim Elemanı / 1. Sınıf Danışmanı
Öğr. Gör. Ferdane KAYNARPINAR	Mütercim ve Tercümanlık Bölümü	Bölüm Öğretim Elemanı / 3. Sınıf Danışmanı
Arş. Gör. Serra Bengi KAPTAN	Mütercim ve Tercümanlık Bölümü	Bölüm Öğretim Elemanı / 2. Sınıf Danışmanı
Nehir SAĞÇETİN ve Eylül ARSLAN	Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/1. Sınıf	Öğrenci Temsilcisi
Ömer Faruk KARAHASANOĞLU ve Yağız BOZKURT	Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/2. Sınıf	Öğrenci Temsilcisi
Elmas EKİCİ ve Hayat Selen CABİR	Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/3. Sınıf	Öğrenci Temsilcisi
Kerem EKİNCİ ve Begüm Asya COŞKUN	Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/4. Sınıf	Öğrenci Temsilcisi

DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

A. EĞİTİM-ÖĞRETİM

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Bölüm öğrencilerinin Erasmus öğrenim hareketliliği kapsamında yurtdışına gitme imkânlarının genişletilmesi için mevcut öğrenci kontenjanlarının artırılması.	Bölümümüz öğrencileri gerekli koşulları yerine getirerek düzenli olarak Güz ve Bahar yarıyıllarında Erasmus+ Öğrenim Hareketliliğinden yararlanmaktadır. Kontenjanların artırılması konusunda Bölüm Erasmus sorumlusu öğretim elemanı tarafından Dış İlişkiler Birimi başta olmak üzere ilgililerle iletişime geçilecektir.
2	Bölümümüzde ders saat ücreti karşılığı görevlendirilmeyle yürütülmekte olan derslerde öğretim elemanı-öğrenci iletişiminin iyileştirilmesi.	Bölüm yönetimi tarafından ilgili derslerin öğretim elemanlarıyla iletişim kurulmuş, bu konuda bir planlama yapılması kararlaştırılmıştır.
3	İkinci sınıf Güz ve Bahar yarıyılları ders programında yer alan çevrimiçi bölüm derslerinin yüz yüze eğitim modeliyle gerçekleştirilmesi.	İkinci sınıf Güz ve Bahar yarıyılları ders programında yer alan çevrimiçi bölüm derslerinin yüz yüze verilmesine yönelik talepler, bölüm öğretim elemanları ve derslerin sorumlusu öğretim elemanlarına iletilmiştir. Bu kapsamda kampüsümüzdeki dersliklerin durumu, öğretim elemanlarının ders yükleri de göz önünde bulundurularak bu konunun 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı başında yeniden değerlendirilmesi kararlaştırılmıştır.

B. ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Mezitli Kampüsü çevresinde öğrencilerin ders aralarında yemek ve diğer temel ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri imkânların yetersiz olması nedeniyle kampüste sunulan kantin hizmetlerinin kapsamının ve kalitesinin artırılması.	Kantin hizmetlerinin kapsamını genişletmek ve kalitesini artırmak amacıyla öğrencilerin taleplerini karşılayacak düzenlemeler yapılması talebi ilgili birimlere aktarılacaktır.
2	Öğrencilerin yemekhaneden daha kolay faydalanabilmesi için yemek ücretlerinin uygun bir seviyeye indirilmesi ve/veya öğrencilere yönelik abonmanlık gibi alternatif sistemlerin oluşturulması	Yemekhane ücretlerinin öğrenci bütçesine uygun hale getirilmesi için fiyatlandırma politikalarının gözden geçirilmesi önerisi ilgili idari birimlere iletilecektir.
3	Mezitli Kampüsü'nde bazı telekomünikasyon operatörlerinin çekim gücünde yaşanan sorunların çözülmesi için ilgili kurumlarla iş birliği yapılması.	Telekomünikasyon operatörlerinin çekim gücü ile ilgili sorunların çözülmesi ve kampüs çevresindeki altyapı eksikliklerinin giderilmesi konusunda iş birliği çalışmaları yapılması adına öneriler ilgili idari birimlere iletilecektir.
4	Mezitli Kampüsü'nde bulunan lavaboların fiziksel koşullarının yetişkin bireyler için uygun hale getirilmesi, mevcut hasarların giderilmesi ve hijyen koşullarının sağlanması.	Lavaboların fiziksel koşullarının iyileştirilmesi, hasarlı alanların onarımı ve hijyen koşullarının artırılması için planlama yapılabilmesi adına ilgili öneriler ilgili idari birimlere iletilecektir.
5	Mezitli Kampüsü'nde bulunan terasta oturma alanlarının, kampüste eğitim gören öğrenci sayısını karşılayacak şekilde artırılması.	Teras alanının yetersizliği ile ilgili öğrenci talepleri; mevcut alanların genişletilmesi ve oturma kapasitesinin artırılması ilgili öneriler ilgili idari birimlere iletilecektir.
6	Mezitli Kampüsü'nde sık sık yaşanan internet kesintilerinin önüne geçilmesi için altyapının güçlendirilmesi ve gerekli teknik çözümlerin sağlanması	Kampüste yaşanan internet kesintileri ve teknik sorunların çözülmesi ile ilgili öneriler ilgili idari birimlere iletilecektir.

C. BÖLÜM İÇİ AKADEMİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Bölüm öğrencilerinin sosyal ve akademik etkinliklere katılımını artırmak amacıyla Çeviri Topluluğu'nun daha aktif hale getirilmesi ve öğrencilerin katılımının teşvik edilmesi.	Bölüm öğretim elemanları ve sınıf temsilcileri, öneriler ve talepler doğrultusunda görüşmeler gerçekleştirmiş ve çözüm süreçlerini hızlandırmak için bir yol haritası belirlemiştir. Bu kapsamda sınıf temsilcisi öğrencilerini küçük çalışma grupları oluşturacak, topluluk danışman hocası rehberliğinde topluluk faaliyetlerinin yasal düzlemde faaliyetlerini gerçekleştirebilmesi için yasal süreçler öğrenilerek gerekli çalışmalar yapılacaktır.
2	Çeviri Topluluğu ve/veya Mütercim ve Tercümanlık Bölümü tarafından düzenlenen konferans, seminer ve benzeri akademik faaliyetlerin sayısının artırılması	Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerinin desteklenmesine yönelik akademik ve bilimsel faaliyetlerin sayısının artırılması planlamaları bölüm öğretim elemanları tarafından başlatılmıştır. Bu doğrultuda, Bahar yarıyılında düzenlenecek etkinliklerin niteliği ve kapsamı üzerinde çalışmalar devam etmektedir.

İKTİSADİ İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ
2024-2025 GÜZ YY BÖLÜM ÖĞRENCİ DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİNİN
DEĞERLENDİRİLMESİ VE YAPILAN İYİLEŞTİRMELER

Kurulun Adı	İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Fakülte Kurulu
Toplantı Tarihi	10.01.2025-15.00
Toplantının Yapılış Şekli	Yüz Yüze

Sıra No	Öneri	Gelen Bölüm / Program
1	-Erasmus öğrenim hareketliliğinde mevcut ülkelerin dışında yeni ülkelerin eklenmesi talebi.	-İşletme Bölümü
İyileştirme	Önerinin Bölüm Başkanlıklarına ve Rektörlük Dış İlişkiler Şube Müdürlüğüne bildirilmesi ve takibinin yapılması. Üniversitenin İngilizce web sitesinde bölümlerin sayfasının ilgili bölüm başkanlıklarınca güncellenmesi.	
	Sorumlu Birim: - Dekanlık - Rektörlük Makamı (Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü)	
2	- Çift anadal yapan öğrencilerin vize sınavlarında bazı sınavlarının denk gelmesi - Alt sınıflardan ders alan öğrencilerin ders kayıtları ve çakışan derslerle ilgili yaşadığı sorunların çözülmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması.	-İşletme Bölümü -Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü
İyileştirme	-Çift anadal veya yan dal programında kayıtlı öğrencilerin eğitim-öğretim başlamadan önce çakışan derslerini ilgili birime bildirmeleri sağlanarak olası ders çakışmalarının önlenmesi. - Alt sınıflardan ders alan öğrencilerin kayıt süreçlerinde yaşadığı zorlukların önlenmesi adına danışmanlık hizmetlerinin güçlendirilmesi ve haftalık ders programlarında ders çakışmalarını önleyici bir planlama sistemi oluşturulması gündeme alınacaktır. İlgili birimler arasında koordinasyon artırılacaktır.	
	Sorumlu Birim: İşletme Bölüm ve Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü ile diğer tüm bölüm başkanlıkları.	
3	-Final sınavlarında uygulamaya yönelik proje ödevlerinin uygulanması talebi	-İşletme Bölümü
İyileştirme	-Bu konu ilgili bölüm başkanlığı tarafından değerlendirilecektir.	
	Sorumlu Birim: - İşletme Bölüm Başkanlığı	
4	-Sınıflarda teknolojik altyapı yetersizliği gündeme gelmiştir. Akıllı tahta talep edilmiştir. - Dersliklerin teknik açıdan (kablo, kablo yuvalarının ve projeksiyon cihazlarının) iyileştirilmesi	-İşletme Bölümü -Psikoloji Bölümü
İyileştirme	Dersliklerdeki projeksiyon cihazının bağlanması için kablo ve kablo yuvalarının kontrol edilmesi ve çalışmayan alanların tamir edilmesi gibi teknik eksiklikler giderilmiştir.	
	Sorumlu Birim: - Rektörlük Makamı (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)	
5	-Öğrencilerin kampüsteki yaşamlarının niteliğinin artırılması. -Kampüs alanlarındaki yaşamın niteliğinin yetersizliği ve sosyal alanların eksikliği. -Kampüsteki fiziksel şartların iyileştirilmesi	-İşletme Bölümü -Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü

İyileştirme	-İşletme bölümü tarafından kurulan öğrenci topluluğun etkinlikleriyle iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. - Kampüs yaşamının iyileştirilmesi adına ilgili birimlere durum iletilecek ve sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin artırılması için gerekli görüşmeler yapılacaktır. Öğrenci geri bildirimlerinin bu süreçte dikkate alınması sağlanacaktır. -Öğrencilerin kampüste vakit geçirebilecekleri fiziksel mekân sorunu ilgili makamlara iletilecektir.	
	Sorumlu Birim:	- Rektörlük Makamı (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı) Başkanlığı)
6	Öğrencilerin kampüste alışveriş (kantinden yiyecek/içecek alımı) yaparken yaşadığı problemler.	-İşletme Bölümü
İyileştirme	Kafeteryada ödeme şekli sorunu devametmektedir. Konu yeniden iletilecektir.	
	Sorumlu Birim:	- Rektörlük Makamı (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)
7	Kütüphane sorunu	-İşletme Bölümü
İyileştirme	İİSBF'nin de bulunduğu Bahçelievler Kampüsünde kütüphane bulunmadığından, bu kampüsteki mevcut Okuma Salonunun iyileştirilmesi ve bu kampüse bir şube kütüphane açılması talep edilecek.	
	Sorumlu Birim:	- Dekanlık/Rektörlük Makamı (Kütüphane ve Dok. Daire Bşk.)
8	- Fakültede öğrencilere sunulan yemeklerin pahalı olduğu ve yemeklerin iyi olmadığına dair problemler dile getirilmiştir -Kantinde yemek çeşitliliğinin az olması. Öğrencilerin yemekhaneden daha kolay faydalanabilmesi için yemek ücretlerinin uygun bir seviyeye indirilmesi ve/veya öğrencilere yönelik abonmanlık gibi alternatif sistemlerin oluşturulması	-İşletme Bölümü -Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü -Mütercim ve Tercümanlık Bölümü
İyileştirme	- Öğrencilere sunulan yemek sorunu, kantinlerde sunulan yemeklerin çeşitliliğinin artırılması ve yemekhane ücretlerinin öğrenci bütçesine uygun hale getirilmesi için fiyatlandırma politikalarının gözden geçirilmesi önerisi ilgili idari birimlere iletilecektir.	
	Sorumlu Birim:	- Rektörlük Makamı (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)
9	Topluluk etkinliklerinin artırılması ve öğrencilere daha fazla katılım fırsatı sunulması.	-Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü
İyileştirme	Öğrenci topluluklarının etkinliklerini artırmaları için ilgili birimlere durum iletilecek ve toplulukların faaliyetlerini daha geniş kitlelere ulaştırabilmeleri için gerekli koordinasyon sağlanacaktır.	
	Sorumlu Birim:	-Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü - Dekanlık/Rektörlük Makamı (Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.)
10	Yeni gelen öğrencilere yönelik oryantasyon programında müfredat ve staj süreçleri hakkında daha detaylı bilgi verilmesi.	-Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü
İyileştirme	Oryantasyon programlarının içeriklerinin gözden geçirilerek müfredat ve staj süreçleri hakkında daha kapsamlı bilgilendirme yapılması sağlanacaktır.	
	Sorumlu Birim:	-Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü -İİSBF Kalite Komisyonu Başkanlığı
11	Derslerde kullanılan materyallerin (örneğin slaytların) güncel kaynaklar ve içeriklerle yenilenmesi.	-Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü
İyileştirme	Derslerde kullanılan materyallerin çağın gereksinimlerine uygun şekilde güncellenmesi için öğretim üyelerine destek sağlanacaktır. Bu kapsamda, öğretim materyallerinin geliştirilmesi için düzenli bir denetim ve ihtiyaç analizi yapılması kararlaştırılmıştır.	

	Sorumlu Birim:	-Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü ve diğer tüm bölüm başkanlıkları
12	Öğrencilerin gönüllü staj yapma durumlarında üniversitenin gerekli destek mekanizmalarını sağlaması.	-Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü
İyileştirme	-Gönüllü staj yapmak isteyen öğrencilerin sigorta işlemlerinin yapılmasına müsaade edilmesi Genel Sağlık Sigortası giderlerinin karşılanması konusunun ilgili birimlere bildirilecek.	
	Sorumlu Birim:	- Rektörlük Makamı (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı)
13	Staj yeri bulmakta zorlanan Psikoloji Bölümü öğrencilerine yardımcı olunması.	-Psikoloji Bölümü
İyileştirme	Psikoloji Bölümü 3. sınıf öğrencilerinin 20 günlük zorunlu yaz stajı için Mersin İl Sağlık Müdürlüğü ile görüşülerek staj yeri bulmakta zorlanan öğrencilere staj yapacak hastane sağlanmıştır. 4. sınıf öğrencilerinin 10 günlük yaz stajı için İl Sağlık Müdürlüğüne ek olarak kreş, rehabilitasyon merkezi, psikoteknik merkezi ve psikolojik danışmanlık merkezi ile görüşerek öğrencilerin 2024-2025 Eğitim-öğretim yılı sömestri stajları için anlaşılmış ve öğrencilerin stajlarını yapmaları sağlanmıştır.	
	Sorumlu Birim:	-Psikoloji Bölümü
14	Psikoloji öğrencilerinin akademik okur yazarlığının artırılması	-Psikoloji Bölümü
İyileştirme	Psikoloji öğrencilerinin akademik okur yazarlık hakkında bilgi sahibi olmaları adına 2024 eğitim öğretim müfredatına 2. Yarıyıl için zorunlu ders olarak PSİ-104/PSYC104 Akademik Okuryazarlık dersi eklenmiştir. Ders ilk kez 2024-2025 bahar döneminde verilecektir.	
	Sorumlu Birim:	-Psikoloji Bölümü
15	Psikoloji öğrencilerine psikolojide yaygın kullanılan temel testlerin öğretilmesi	-Psikoloji Bölümü
İyileştirme	Çocuk ve yetişkinlerde kullanılan psikolojik testlerin öğrencilere öğretilmesi amacıyla PSY427/PSİ-427/PSYC427 Psikolojik Testler: Çocukluk dersi 2024-2025 Eğitim-öğretim Yılı Güz YY'da açılmış ve PSY432/PSİ-432/PSYC432 Psikolojik Testler: Yetişkinlik dersinin de Bahar YY'da açılması planlanmıştır. Bu sayede son sınıf öğrencilerine mezun olmadan psikolojik testler eğitimi vermek amaçlanmıştır.	
	Sorumlu Birim:	-Psikoloji Bölümü
16	Psikoloji öğrencilerinin ölçek geliştirme adımlarını öğrenmesini sağlamak	-Psikoloji Bölümü
İyileştirme	Öğrencilerin ölçek geliştirme adımlarını öğrenebilmesi için 'PSİ-311/PSYC311 Psikolojide Ölçme ve Değerlendirme' dersinin devam dersi olarak 'Ölçek Geliştirme' dersinin müfredata eklenmesi planlanmaktadır.	
	Sorumlu Birim:	-Psikoloji Bölümü
17	Uygulamalı derslerin veriminin öğrenciler için artırılması	-Psikoloji Bölümü
İyileştirme	Psikoloji bölümünde uygulamalı ders olan PSY441/PSİ-441 Grupla Psikolojik Danışma ve Psikodrama I dersinde öğrencilerin uygulama yapabilmeleri için dersin öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi M. Yalçın ORTAKALE dersi üç gruba bölerek üç farklı zaman diliminde dersi gerçekleştirmektedir.	
	Sorumlu Birim:	-Psikoloji Bölümü
18	Psikoloji öğrencilerine araştırma yapma veya gözlemlleme konusunda olanak sağlanması	-Psikoloji Bölümü
İyileştirme	Psikoloji öğrencileri, bölüm öğretim elemanlarının yürüttüğü araştırmalara katkıda bulunmaları için teşvik edilmektedir. Öğrencilerin de çalışmalara hem katılımcı hem de araştırmacı olarak daha fazla dahil olmalarını sağlamak amacıyla psikoloji laboratuvar koşulları iyileştirilmektedir.	

	Sorumlu Birim:	-Psikoloji Bölümü
19	Bölüm öğrencilerinin Erasmus öğrenim hareketliliği kapsamında yurtdışına gitme imkânlarının genişletilmesi için mevcut öğrenci kontenjanlarının artırılması.	-Mütercim ve Tercümanlık Bölümü
İyileştirme	Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuru için gerekli koşulları yerine getiren öğrenciler düzenli olarak Güz ve Bahar yarıyılarında Erasmus+ Öğrenim Hareketliliğinden yararlanmaktadır. Kontenjanların artırılması konusunda Bölüm Erasmus sorumlusu öğretim elemanı tarafından Dış İlişkiler Birimi başta olmak üzere ilgililerle iletişime geçilecektir.	
	Sorumlu Birim:	-Mütercim ve Tercümanlık Bölümü -Rektörlük Makamı (Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü)
20	Bölümümüzde ders saat ücreti karşılığı görevlendirilmeye yürütülmekte olan derslerde öğretim elemanı-öğrenci iletişiminin iyileştirilmesi.	-Mütercim ve Tercümanlık Bölümü
İyileştirme	Bölüm yönetimi tarafından ilgili derslerin öğretim elemanlarıyla iletişim kurulmuş, bu konuda bir planlama yapılması kararlaştırılmıştır.	
	Sorumlu Birim:	-Mütercim ve Tercümanlık Bölümü
21	İkinci sınıf Güz ve Bahar yarıyılları ders programında yer alan çevrimiçi bölüm derslerinin yüz yüze eğitim modeliyle gerçekleştirilmesi.	-Mütercim ve Tercümanlık Bölümü
İyileştirme	İkinci sınıf Güz ve Bahar yarıyılları ders programında yer alan çevrimiçi bölüm derslerinin yüz yüze verilmesine yönelik talepler, bölüm öğretim elemanları ve derslerin sorumlusu öğretim elemanlarına iletilmiştir. Bu kapsamda kampüsümüzdeki dersliklerin durumu, öğretim elemanlarının ders yükleri de göz önünde bulundurularak, bu konunun 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı başında yeniden değerlendirilmesi kararlaştırılmıştır.	
	Sorumlu Birim:	-Mütercim ve Tercümanlık Bölümü
22	- Mezitli Kampüsü çevresinde öğrencilerin ders aralarında yemek ve diğer temel ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri imkânların yetersiz olması nedeniyle kampüste sunulan kantin hizmetlerinin kapsamının ve kalitesinin artırılması.	-Mütercim ve Tercümanlık Bölümü
İyileştirme	-Kantin hizmetlerinin kapsamını genişletmek ve kalitesini artırmak amacıyla öğrencilerin taleplerini karşılayacak düzenlemeler yapılması talebi ilgili birimlere aktarılacaktır.	
	Sorumlu Birim:	- Rektörlük Makamı (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)
23	Mezitli Kampüsü'nde bazı telekomünikasyon operatörlerinin çekim gücünde yaşanan sorunların çözülmesi için ilgili kurumlarla iş birliği yapılması.	-Mütercim ve Tercümanlık Bölümü
İyileştirme	Telekomünikasyon operatörlerinin çekim gücü ile ilgili sorunların çözülmesi ve kampüs çevresindeki altyapı eksikliklerinin giderilmesi konusunda iş birliği çalışmaları yapılması adına öneriler ilgili idari birimlere iletilecektir.	
	Sorumlu Birim:	-Rektörlük Makamı (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)
24	Mezitli Kampüsü'nde bulunan lavaboların fiziksel koşullarının yetişkin bireyler için uygun hale getirilmesi, mevcut hasarların giderilmesi ve hijyen koşullarının sağlanması.	-Mütercim ve Tercümanlık Bölümü
İyileştirme	Lavaboların fiziksel koşullarının iyileştirilmesi, hasarlı alanların onarımı ve hijyen koşullarının artırılması için planlama yapılabilmesi adına ilgili öneriler ilgili idari birimlere iletilecektir.	
	Sorumlu Birim:	-Rektörlük Makamı (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı)
25	Mezitli Kampüsü'nde bulunan terasta oturma alanlarının, kampüste eğitim gören öğrenci sayısını karşılayacak şekilde artırılması.	-Mütercim ve Tercümanlık Bölümü
İyileştirme	Teras alanının yetersizliği ile ilgili öğrenci talepleri; mevcut alanların genişletilmesi ve oturma kapasitesinin artırılması ilgili öneriler ilgili idari birimlere iletilecektir.	

	Sorumlu Birim:	-Rektörlük Makamı (Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı)
26	Mezitli Kampüsü'nde sık sık yaşanan internet kesintilerinin önüne geçilmesi için altyapının güçlendirilmesi ve gerekli teknik çözümlerin sağlanması	-Mütercim ve Tercümanlık Bölümü
İyileştirme	Kampüste yaşanan internet kesintileri ve teknik sorunların çözülmesi ile ilgili öneriler ilgili idari birimlere iletilecektir.	
	Sorumlu Birim:	-Rektörlük Makamı (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)
27	Bölüm öğrencilerinin sosyal ve akademik etkinliklere katılımını artırmak amacıyla Çeviri Topluluğu'nun daha aktif hale getirilmesi ve öğrencilerin katılımının teşvik edilmesi.	-Mütercim ve Tercümanlık Bölümü
İyileştirme	Bölüm öğretim elemanları ve sınıf temsilcileri, öneriler ve talepler doğrultusunda görüşmeler gerçekleştirmiş ve çözüm süreçlerini hızlandırmak için bir yol haritası belirlemiştir. Bu kapsamda sınıf temsilcisi öğrencileri küçük çalışma grupları oluşturacak, topluluk danışman hocası rehberliğinde topluluk faaliyetlerinin yasal düzlemde faaliyetlerini gerçekleştirebilmesi için yasal süreçler öğrenilerek gerekli çalışmalar yapılacaktır.	
	Sorumlu Birim:	-Mütercim ve Tercümanlık Bölümü -Rektörlük Makamı (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)
30	Çeviri Topluluğu ve/veya Mütercim ve Tercümanlık Bölümü tarafından düzenlenen konferans, seminer ve benzeri akademik faaliyetlerin sayısının artırılması	-Mütercim ve Tercümanlık Bölümü
İyileştirme	Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerinin desteklenmesine yönelik akademik ve bilimsel faaliyetlerin sayısının artırılması planlamaları bölüm öğretim elemanları tarafından başlatılmıştır. Bu doğrultuda, Bahar yarıyılında düzenlenecek etkinliklerin niteliği ve kapsamı üzerinde çalışmalar devam etmektedir.	
	Sorumlu Birim:	-Mütercim ve Tercümanlık Bölümü